

|     |                                     |                  |
|-----|-------------------------------------|------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ                           | СМК-ПКО-29-2024  |
|     | о комиссии по осуществлению закупок | страница 1 из 12 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
  
С.Л. Кан  
«27» июня 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по осуществлению закупок  
**СМК-ПКО-29-2024**

Кемерово 2024

|     |                                     |                  |
|-----|-------------------------------------|------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ                           | СМК-ПКО-29-2024  |
|     | о комиссии по осуществлению закупок | страница 2 из 12 |

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....             | 3  |
| 2. | НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....                      | 3  |
| 3. | ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....                     | 3  |
| 4. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                              | 4  |
| 5. | ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ..... | 4  |
| 6. | ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ .....                   | 7  |
| 7. | ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ .....                         | 7  |
|    | ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....                          | 11 |
|    | ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....                     | 12 |

|     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о комиссии по осуществлению закупок | СМК-ПКО-29-2024  |
|     |  | страница 3 из 12 |

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ, (далее, соответственно, - Положение, Комиссия, Закон № 44-ФЗ) определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности Комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Комиссии при осуществлении закупок в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Заказчик).

1.2. Положение относится к числу организационных документов Заказчика и является обязательным к применению во всех структурных подразделениях Заказчика, взаимодействующих с ним.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 2.6. Нормативные правовые акты Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2.7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 2.8. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;
- 2.9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В Положении используются определения и термины, тождественные основным понятиям, которые используются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.



|     |  |                                     |
|-----|--|-------------------------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о комиссии по осуществлению закупок | СМК-ПКО-29-2024<br>страница 4 из 12 |
|-----|--|-------------------------------------|

3.2. УЛИАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

3.3. ФЗ – федеральный закон.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении всех видов конкурентных процедур.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

4.3. Создание Заказчиком Комиссии на основании настоящего Положения не является препятствием для создания Заказчиком иных комиссий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

4.4. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями Заказчика, участниками закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением и иными нормативными актами Заказчика.

4.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе своевременное предоставление помещений, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей, возлагается на Заказчика.

#### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика и состоит из сотрудников Заказчика, преимущественно тех из них, которые прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также из сотрудников Заказчика, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.2. Численный состав Комиссии - не менее трех членов с правом голоса. Общее количество членов Комиссии не может быть четным. Функции секретаря Комиссии осуществляет один из его членов.

|     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о комиссии по осуществлению закупок | СМК-ПКО-29-2024  |
|     |  | страница 5 из 12 |

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Заказчика или приказом лица, исполняющим обязанности ректора Заказчика, о создании Комиссии. Изменение персонального состава Комиссии, в том числе замена члена Комиссии, введение в состав Комиссии дополнительного члена, вывод из состава Комиссии ее члена, осуществляется приказом ректора Заказчика или приказом лица, исполняющим обязанности ректора Заказчика.

5.4. Должностной состав Комиссии состоит из Председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Работники Контрактной службы могут быть членами Комиссии и иных комиссий по осуществлению закупок, созданных Заказчиком.

5.6. Членами Комиссии не могут быть назначены:

5.6.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

5.6.2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5.6.3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

5.6.4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5.7. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения, Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

5.8. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения.



|     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о комиссии по осуществлению закупок | СМК-ПКО-29-2024  |
|     |  | страница 6 из 12 |

5.9. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно части 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.10. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

5.11. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.12. Председатель Комиссии либо в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя должен своевременно уведомлять членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

5.13. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии путем совместного личного присутствия на ее заседаниях. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается;

5.14. Члены Комиссии могут участвовать в заседаниях Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

5.15. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, в том числе в форме принятия решения, только на своих заседаниях и только в том случае, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.16. Комиссия принимает свои решения путем голосования ее членов. Голосование осуществляется открыто. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования запрещено;

5.17. Решение Комиссии считается принятым, если за него отдано простое большинство голосов, принадлежащих присутствующим на заседании Комиссии ее членов. В случае, если мнения присутствующих членов Комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии, имеет право принятия окончательного решения.

|     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о комиссии по осуществлению закупок | СМК-ПКО-29-2024  |
|     |  | страница 7 из 12 |

5.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на этом заседании в порядке, определенном Законом №44-ФЗ.

5.19. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Заказчика, по направлению деятельности которых проводится закупка.

5.20. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии или его заместителю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.21. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

5.22. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.23. Оригиналы всех документов, сформированных при осуществлении Комиссией своих функций, хранятся в Контрактной службе Заказчика в течение сроков, которые не должны быть менее сроков, установленных Законом № 44-ФЗ.

## **6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

6.1. Основными функциями Комиссии являются:

6.1.1. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

6.1.2. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

6.1.3. рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

6.1.4. определение победителя определения поставщика;

6.1.5. иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

7.1. Комиссия обязана:

7.1.1. осуществлять функции в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

7.1.2. отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;



|     |                                     |                  |
|-----|-------------------------------------|------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ                           | СМК-ПКО-29-2024  |
|     | о комиссии по осуществлению закупок | страница 8 из 12 |

7.1.3. не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

7.1.4. учитывать преимущества, предоставляемые участникам закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

7.1.5. исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

7.2. Комиссия вправе:

7.2.1. в случае необходимости обратиться к представителю структурного подразделения Заказчика - инициатору закупки за разъяснениями по объекту закупки. Срок письменного ответа по запросу, указанный в настоящем пункте, не должен превышать одного рабочего дня с момента получения этого запроса;

7.2.2. обращаться в соответствующие органы и организации за сведениями по вопросам соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ;

7.2.3. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

7.3. Члены Комиссии обязаны:

7.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также Положением;

7.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

7.3.3. подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

7.3.4. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7.3.5. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

7.3.6. незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

7.3.7. не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной



|     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о комиссии по осуществлению закупок | СМК-ПКО-29-2024  |
|     |  | страница 9 из 12 |

таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.4. Члены Комиссии имеют право:

7.4.1. знакомиться со всеми документами, материалами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

7.4.2. участвовать в заседаниях Комиссии с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

7.4.3. проверять правильность содержания и формирования протоколов заседаний Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу;

7.4.4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;

7.4.5. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

7.5. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

7.7. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

7.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

7.7.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

7.7.3. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

7.7.4. открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

7.7.5. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

7.7.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.7.7. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

7.7.8. обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

7.7.9. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций;

7.7.10. в случае временного отсутствия Председателя Комиссии либо по его поручению функции Председателя Комиссии осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

|     |                                     |                   |
|-----|-------------------------------------|-------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ                           | СМК-ПКО-29-2024   |
|     | о комиссии по осуществлению закупок | страница 10 из 12 |

7.8. Функции секретаря Комиссии:

7.8.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

7.8.2. по ходу заседания Комиссии принимает участие в оформлении протоколов, формирование которых предусмотрено настоящим Положением;

7.8.3. по решению Председателя Комиссии направляет запросы в компетентные органы;


7.8.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.





|     |  |                   |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о комиссии по осуществлению закупок | СМК-ПКО-29-2024   |
|     |  | страница 11 из 12 |

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1. РАЗРАБОТАНО

| Должность                          | ФИО                         | Подпись   | Дата     |
|------------------------------------|-----------------------------|---|----------|
| Руководитель<br>контрактной службы | Миллер<br>Степан Степанович |  | 24.06.24 |

#### 2. СОГЛАСОВАНО

| Должность  | ФИО                              | Подпись   | Дата     |
|--|----------------------------------|---|----------|
| Ответственный за систему<br>менеджмента качества<br>КемГМУ, проректор<br>по учебной работе | Большаков<br>Василий Викторович  |  | 24.06.24 |
| Начальник УЛАМКО   | Синькова<br>Маргарита Николаевна |  | 24.06.24 |

#### 3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

со дня утверждения и.о. ректора «27» июня 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №13 от «27» июня 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №10 от «24» июня 2024 г.)

#### 4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Контрактная служба

